



T.C.
NİZİP BELEDİYESİ
2025 YILI PERFORMANS
PROGRAMI





İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

SUNUM

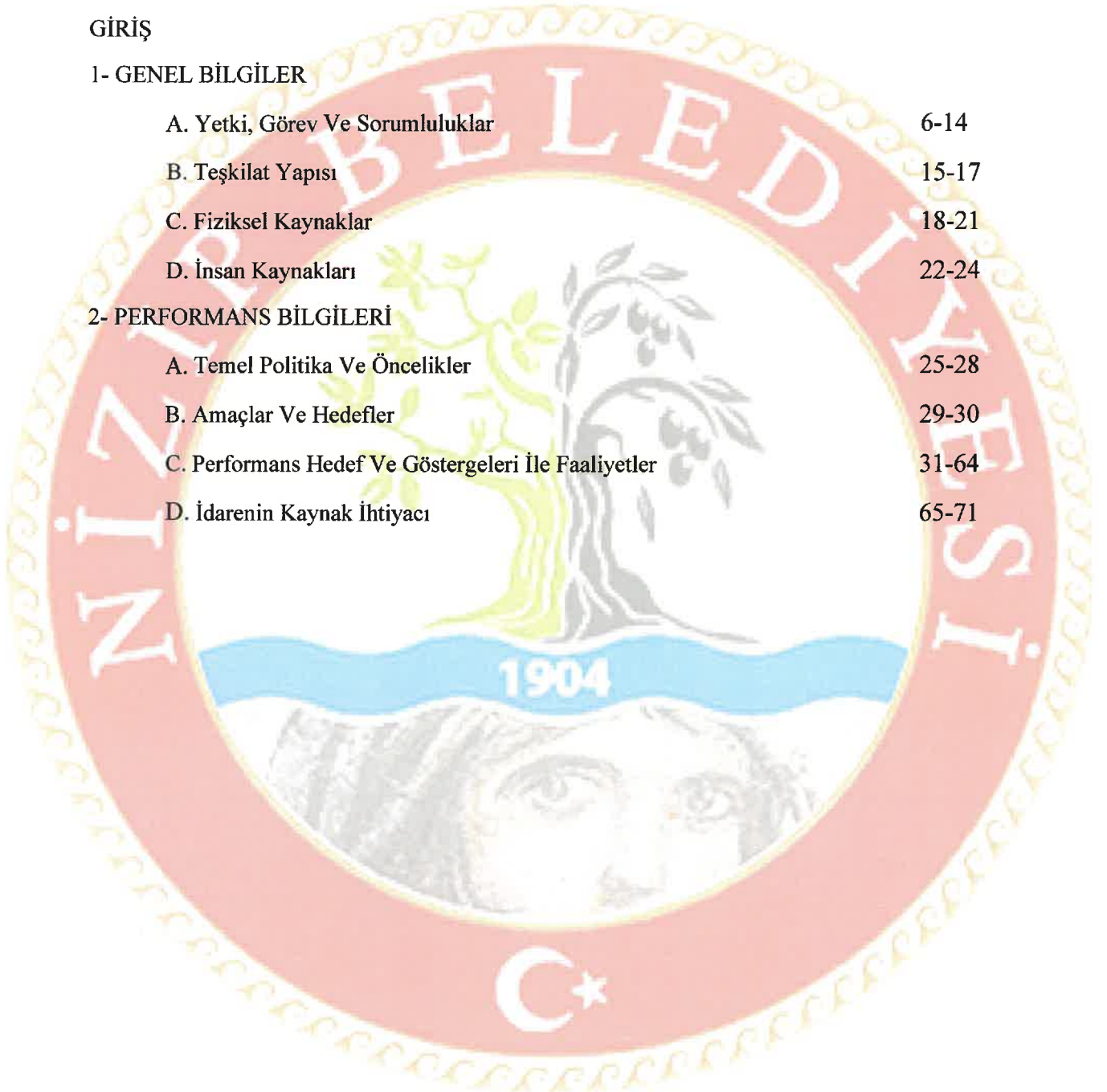
GİRİŞ

1- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	6-14
B. Teşkilat Yapısı	15-17
C. Fiziksel Kaynaklar	18-21
D. İnsan Kaynakları	22-24

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika Ve Öncelikler	25-28
B. Amaçlar Ve Hedefler	29-30
C. Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler	31-64
D. İdarenin Kaynak İhtiyacı	65-71





SUNUM

En önemli vazifemiz, çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, engellilerin, sokak canlarının ve kimsesizler başta olmak üzere her bir Nizip' li hemşehrîmin hayatını kolaylaştırmaktır.

Sosyal anlamda kalkınmayı gerçekleştirmiş, çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içinde, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olma Vizyonu ile hizmetlerimizi planlamaktayız. Bu doğrultuda şehrimizi inşa ederken, İnsanımıza dokunan eser ve hizmetlerle hemşehrîlerimizimizin yüzünde açan mutluluğu çoğaltmak temel hedefimizdir.

Daha çok çalışacağız, daha fazla emek harcayacağız. Siz değerli halkımızın hak ettiği yaşam kalitesine ulaşmaya kadar durmayacağız.

2025-2029 Yılı Stratejik Planımızın ilk yılı olan 2025 yılı Performans Programımızı hazırlayarak Stratejik Planımızdaki amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için bir yıl içinde yapılacak proje ve faaliyetlerimizi belirledik. Hazırlamış olduğumuz 2025 yılı Performans Programı, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkararak, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2025 Yılı Performans Programı'nın hayırlı olmasını diliyorum. Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşehrîlerimize teşekkür ediyorum.

Ali DOĞAN
Belediye Başkanı



GİRİŞ

A. Performans Programı Kavramı

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim Performans programı, harcama birimlerince stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari Performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkânı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.

B. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.



I-GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.



j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre

k) yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

l) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

m) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek

p) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.



Belediye Başkanı

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.



c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)Taşınmaz mal satımına, trampa-sına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler Sorunlar	İhtiyaçlar
Çevrenin Korunmasını Sağlamak	<p>2872 sayılı Çevre Kanunu: Madde 11: Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler; evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler.</p> <p>5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14- (1) Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) ..., su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; ...; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; ... hizmetlerini yapar veya yaptırır.</p> <p>5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu: İlçe Belediyeler; Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla yükümlüdürler</p>	<p>04</p> <p>Makine ve Teçhizatın yeterli düzeyde olması</p>	<p>Gelişen ihtiyaçların karşılanması</p>
Ticari Hayatı Düzenlemek ve	<p>3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin</p>	<p>Diğer kamu birimleri ile koordinasyon eksikliği.</p>	<p>Diğer kamu birimleri ile koordineli çalışmalıdır</p>



Gelişimine Destek Olmak	Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun		
Belediyeler belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunarak gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek	<p>5393 Sayılı Kanun</p> <p>Madde 14/a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım vb. MADDE 14 /b Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mal durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir</p> <p>MADDE 15</p> <p>a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak</p> <p>5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu</p> <p>3194 sayılı İmar Kanunu</p> <p>2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu</p> <p>Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik</p> <p>Otopark Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik</p> <p>Sığınak Yönetmeliği Asansör Yönetmeliği</p> <p>Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği</p> <p>Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin</p>	<p>Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyeleri arasında yetki karmaşası</p> <p>Hizmetler ilgili iş ve işlemler ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirilmektedir. Bununla birlikte sürecin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için farklı kurumlar arasında koordinasyonun güçlendirilmesi gerekmektedir.</p>	<p>Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyeleri arasında yetki karmaşasının giderilmesi için mevzuat düzenlemelerinin yapılması.</p> <p>İmar planlarının uygulanması sırasında birtakım hiyerarşilerin olması uygulanmasını kolaylaştıracaktır. Bu bakımdan kalkınma planları, bölge planları ile kent planları kendi kısıtlamaları altında birbiriyle bağlantılı şekilde yürütülmelidir</p>



	<p>Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik</p> <p>Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik</p>	
<p>Belediyenin sorumluluğundaki yerlerde yol, kaldırım, otopark ve gerekli altyapı inşaatlarını, bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek. Rekreasyon alanlarının inşaatlarını, bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek.</p>	<p>5393 sayılı Belediye kanunu</p> <p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</p> <p>AYKOME Yönetmeliği</p> <p>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</p> <p>3194 sayılı İmar Kanunu</p>	
<p>İlçe çevre düzeni planını ve nazım imar planını hazırlamak, Uygulama imar planlarını hazırlamak,</p> <p>Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine dair çalışmalar yürütmek,</p> <p>Kültürel taşınmaz varlıkların korunması, yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına yönelik çalışmalar yapmak,</p> <p>Emlak ve Kamulaştırma işlemlerini yürütmek.</p>	<p>3194 sayılı İmar Kanunu</p> <p>5393 sayılı Belediye Kanunu</p> <p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</p> <p>6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun</p> <p>5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun</p> <p>2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu</p> <p>2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kanunu</p> <p>2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</p>	<p>Kamulaştırmalarda uzlaşma sağlanamaması halinde, bedel tespiti ve tescil davaları açılmakta, davanın karara bağlanması uzun zaman almaktadır.</p>
<p>Engellilere yönelik hizmetleri yürütmek</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu</p>	<p>Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile koordinasyonun artırılması</p>



	20.07.2013 tarih ve 28713 sayılı Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği		
Aşevleri açmak, kadın konuk evleri açmak ve faaliyetleri yürütmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu, 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine dair kanun 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu		
Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak, Yönetim Dönemi Hesap Cetvellerini hazırlamak, İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek, Belediye Encümenince verilmiş olan para cezalarının tahakkuk ve tebliğini yapmak, Taşınır ve taşınmaz satışlarını gerçekleştirmek Mevzuatla mali hizmetler alanında verilen diğer görevleri yürütmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 492 sayılı Harçlar kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu		
Bilgi edinme hakkı başvuruları ile ilgili görevleri yerine getirmek	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu		
Hayvanları koruma ve sağlığı ile ilgili faaliyetleri yürütmek	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanunu 5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu		
Zabıta hizmetlerini yürütmek ve diğer birimlere zabıta destek hizmetleri sunmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2872 sayılı Çevre Kanunu	Hizmetler ilgili iş ve işlemler ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirilmektedir.	Kanunların verdiği görev ve yetkileri günün şartlarına göre düzenlenmesi ve/veya bu düzenlemeleri destekleyecek kurum içi düzenlemelerle uygulamanın güçlendirilmesi önemli görülmektedir.
Her çeşit toptancı hallerini yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel halleri,	5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu	İhtiyaç dahilinde Belediye Meclisi uygun görürse toptancı hali yapılabilir.	



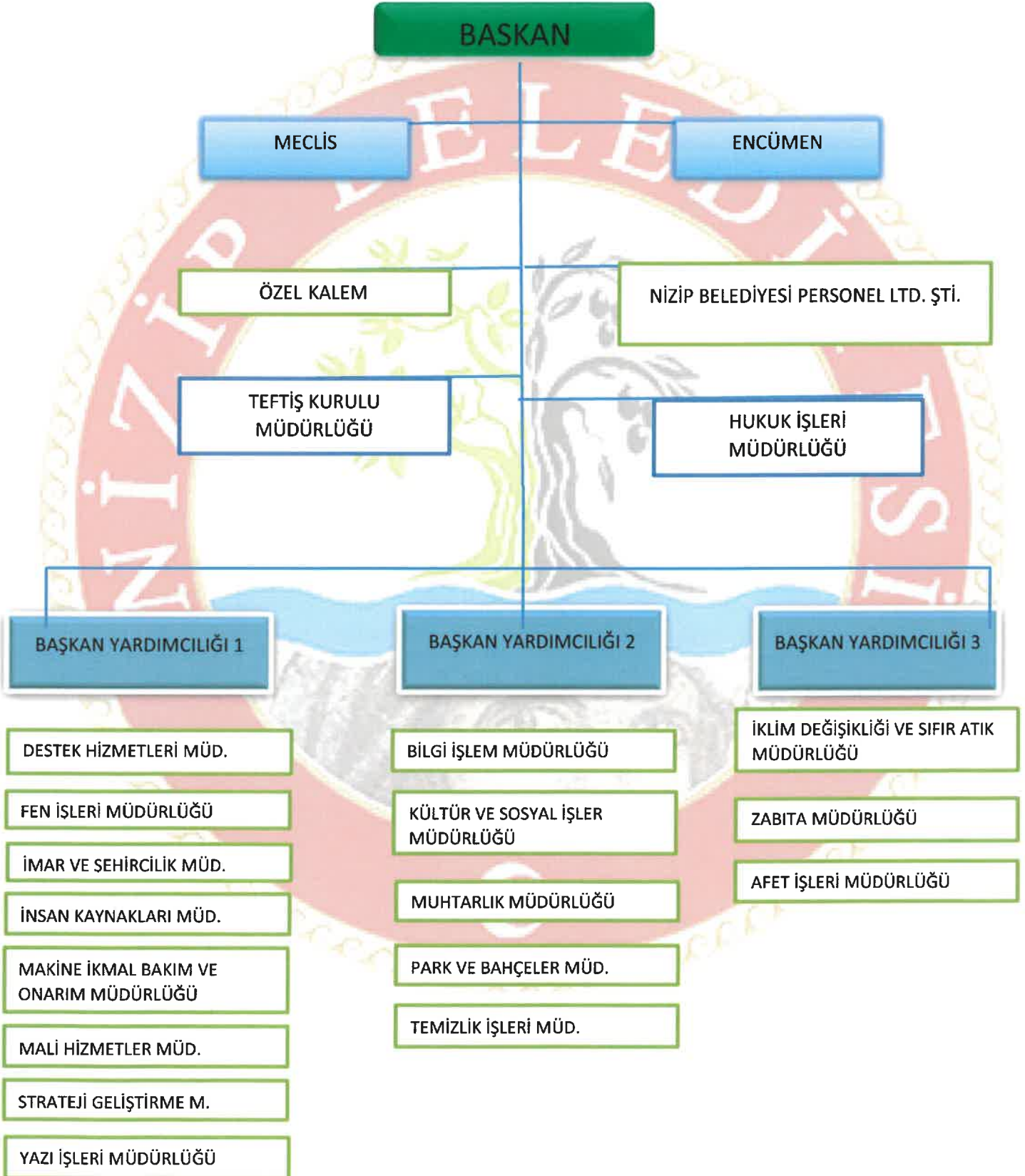
ruhsatlandırmak ve denetlemek.	4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar.		
Yangından korunma ve yangınla mücadele ile ilgili çalışmalarını yürütmek	6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	İtfaiye Teşkilatı ile koordinasyonun sağlanmada yetersizlik	İlgili mevzuatla gerekli düzenlemelerin yapılması.
Belediyede kadrolu olarak çalışan personele ilişkin işlemleri yürütmek	5393 sayılı Belediye Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu		
Afet ve Acil Durum Hizmetleri	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik		



B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI





BAŞKAN YARDIMCILARINA BAĞLI BİRİMLERİN AYRINTILARI

A- BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI 1	
-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1- Ambar ve Ayniyat Memurluğu 2- İhale Servisi
-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1- Asfalt Şantiyesi Birimi
-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1-Emlak Ve İstimlak Birimi 2- Numarataj Memurluğu 3- Şehir ve Bölge Planlama Birimi 4- Yapı Ruhsatı ve İskân Birimi
-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1-Eğitim İşleri Birimi 2- Evrak Yönetim İşleri Birimi 3- Personel Özlük İşleri Birimi 4- Tahakkuk İşleri Birimi
-MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM M.	1- Araç Sevk ve İdare Birimi 2- Atölye Birimi
-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1-Gelir Birimi 2-İcra Servisi 3-Muhasebe Birimi
-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1-Stratejik Plan ve Performans Yönetimi Birimi
-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1-Evrak Dağıtım ve Posta Memurluğu 2-Evrak Kayıt ve Veri Giriş Memurluğu 3-Meclis ve Encümen Kararları Kayıt Memurluğu

B- BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI 2	
-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1-Sistem ve Bilgi Güvenliği Birimi 2-Teknik Servis Birimi 3-Yazılım ve Ar-Ge Birimi
-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1-Evlendirme Memurluğu
-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1-Fidan Bakımı ve Üretimi Birimi 2- Park Yapım, Tamir, Bakım ve Onarım Birimi 3- Projeler Birimi
-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

C- BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI 3	
-AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK M.	1-Çevre Sağlığı Birimi 2-Sıfır Atık Yönetim Birimi 3-Yenilenebilir Enerji ve İklim Değişikliği Birimi
-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1-İlan Memurluğu 2-Özel Güvenlik Yönetim Birimi 3- Ruhsat Servisi 4- Zabıta Amirliği



Belediye Organları ve Yönetimi

BELEDİYE BAŞKANI	ALİ DOĞAN
BELEDİYE MECLİSİ	31 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
MÜDÜRLÜKLER	19
BELEDİYE ŞİRKETİ	NİZİP BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ.

MECLİS ÜYELERİMİZ

Cumhuriyet Halk Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Yeniden Refah Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi
FADİME SAYIN	AHMET KILIÇ	MEHMET ERİM ARIKAN	HACI KORKUT
CİNDÖ BOZKAYA	HAMZA BUDAK	İSMAİL YAŞAR	GÜRKAN KIRAÇ
HABEŞ DOĞAN	MEHMET FATİH UZUNASLAN	MEHMET ÇİÇEK	
YAKUP ASLAN	SÜLEYMAN ÇİÇEK	BEKİR ŞEN	
TANJU BAYINDIRLI	MESUT HÜSEYİN ATAĞLU	EMİNE POLAT	
HALİL KAYAN	MUSTAFA POLAT		
BÜLENT ALAGÖZ	MAHMUT GÜLER		
SÜLEYMAN OKYAY	EMİNE TAŞ		
ORHAN MEŞE	MEHMET CABİR ASLAN		
ÖMER YENER			
BEHZAT ŞAHİN			
ŞAHİN ÇELİK			
HAYDAR ÖZEL			
AHMET KUTLU			
İSMAİL BATU			



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Ana Bina (GES Kuruldu. 99 kw /h kapasiteli, 4 ayrı abone bağlı)	1	7
	Ana Zabıta Karakolu	1	
	Zabıta Karakol Şubesi (Pazar Yerlerinde)	2	
	Fen İşleri Kompleksi -Asfalt Şantiyesi	1	
	Destek Hizmetleri -Dış Birimler Koordinasyon Merkezi (GES kuruldu. 300 kw/h kapasiteli, 38 ayrı abone bağlı)	1	
	Nizip Bilim Merkezi (Robotik Kodlama)	1	
Sosyal Alanlar	Engelsiz Yaşam Merkezi	1	95
	Bay Taziye Evi	49	
	Bayan Taziye Evi	33	
	Hafız Paşa Sosyal Tesis	1	
	Aşevi	1	
	Pazaryeri	2	
	Dolmuş Şoförleri Dinlenme Alanı	3	
	Kath Otopark	1	
	Muhtarlık Binası		
	Hayvan pazarı	1	
	Eğitim merkezi	1	
	Okuma Etüd merkezi	1	
	Gaziler Lokali	1	
Bina Tahsisleri	Hanımlar Lokali	1	19
	Gençlik Merkezi	2	
	Spor Salonu	2	
	Yüzme Havuzu	2	
	Sentetik Çim Saha	3	
	Kırsal Terminal	2	
	Tır ve Kamyon Garajı	1	
	İtfaiye Hizmet Binası	1	
	Düzenli Çöp Depolama Sahası	1	
	Gasmek (Sanat ve Meslek E. K)	1	
	Tarihi Konak (Büyükşehir Belediyesi)	2	
	Otogar	1	
Ulaşım Araçları	Otomobil	9	22
	Pikap	3	
	Minibüs	5	
	Otobüs	5	
	Dozer	1	
	Beko Loder, Loder	9	



İş Makineleri	Silindir	3	109
	Asfalt Finişer	1	
	Asfalt Distribütörü	1	
	Kamyonet	12	
	Damperli Kamyon	9	
	İş makinesi	6	
	Traktör	20	
	Motosiklet, Triportör	5	
	Kompresör	2	
	Sepetli Araç	1	
	Tanker Su Taşıma	4	
	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Top. A.	24	
	Süpürge Aracı	7	
	Yarı Römork	2	
Çekici	2		

PARK VE YEŞİL ALANLAR

SAYI	MAHALLE ADI	PARK ADI	ALANI (M2)
1	ATATÜRK	ŞEHİT UFUK BOZGEYİK PARK	3.118,347
2	ATATÜRK	GANİME HATUN PARK	1.144,894
3	ATATÜRK	ÜNİVERSİTEPARK	569,732
4	ATATÜRK	ÜÇGEN PARK	950,914
5	BELKIS	BELKIS PARK	2.222,449
6	CUMHURİYET	OKAN PARK	11.754,669
7	CUMHURİYET	TELGRAF SOKAK	198,515
8	EYÜPSULTAN	ŞEHİT AYDIN ÖZER PARK	2.068,488
9	EYÜPSULTAN	ŞEHİT RECEP EMRE YILMAZ PARK	2.868,731
10	EYÜPSULTAN	ŞEHİT CUMA DURNA SOKAK	1.211,143
11	FATİHSULTAN	KÜLTÜR PARK	4.356,069
12	FATİHSULTAN	ŞEHİT MÜSLÜM FIRAT PARK	837,644
13	FATİHSULTAN	ŞEHİT YÜZBAŞI FUAT OĞUZCAN	2.930,940
14	FATİHSULTAN	CEVDET SAN CADDESİ	775,329
15	FATİHSULTAN	CEVDET SAN CADDESİ	605,377
16	FATİHSULTAN	HABEŞ EFENDİ CADDESİ	809,357
17	FATİHSULTAN	HZ. ALİ CAMİİ PARK	891,702
18	FATİHSULTAN	ŞEHİT MÜSLÜM KÖŞGER PARK	2.309,391
19	FATİHSULTAN	ÜÇGEN PARK	827,533
20	FATİHSULTAN	ÖZKAY CAMİİ PARK	2.413,663
21	FATİHSULTAN	PETEK PARKI	2.478,004
22	FATİHSULTAN	ÜÇGEN PARK	489,395
23	FATİHSULTAN	AHMET GÖKTAŞ PARK	1.984,949
24	FATİHSULTAN	MİLLET BAHÇESİ	37.260,711
25	FATİHSULTAN	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	998,866
26	FATİHSULTAN	KAYMAKAMLIK LOJMAN PARK	1.083,454
27	FATİHSULTAN	HALİL PEKMEZ PARKI	1.551,256
28	FATİHSULTAN	BAKÜ SOKAK	621,268



NİZİP BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2025

29	FEVKANİ	NACAR ŞERİF SOKAK	783,019
30	FEVKANİ	ŞEHİT UĞUR TAŞCI PARK	3.622,188
31	FEVKANİ	KİLİSE PARK	1.067,126
32	FIRAT	CANER SOKAK	1.417,639
33	FIRAT	KUBİLAY SOKAK	984,815
34	FIRAT	SPOR TOTO PARK	3.075,323
35	FIRAT	GENÇLİK MERKEZİ PARK	5.831,091
36	FIRAT	ÜÇGEN PARK	677,831
37	FIRAT	KIŞLA SOKAK	992,704
38	FIRAT	ÖMER SAADETTİN PARK	3.234,592
39	HAFIZPAŞA	ÜÇGEN PARK	475,346
40	İSTASYON	ŞEHİTLİK PARK	58.189,015
41	İSTİKLAL	AHVAL SOKAK	1.582,312
42	KARŞIYAKA	KARŞIYAKA PARK	1.058,014
43	KIBRIS	DEDE EFENDİ CAMİİ PARK	1.615,85
44	KIBRIS	ÇAMLİBEL SOKAK	752,002
45	KIBRIS	HUZUREVLER PARK	3.164,295
46	MENDERES	ZEYTİN SOKAK	1.539,543
47	MENDERES	ESENKENT PARK	710,228
48	MENDERES	ŞEHİT İSMAİL YAŞAR PARK	1.865,875
49	MENDERES	ADNAN MENDERES PARK	8.559,433
50	MENDERES	ÇAMLIK PARK	6.616,309
51	MENDERES	ÇAMLIK PARK	3.635,055
52	MENDERES	ÇALIŞANLAR PARK	1.922,081
53	MENDERES	MÜSLÜM AVKAN PARK	3.868,351
54	MEVLANA	ŞEHİT MEHMET KAZ PARK	3.149,819
55	MİMARŞINAN	OSMANLI PARK	30.389,098
56	MİMARŞINAN	İMAM HATİP SOKAK	929,689
57	MİMARŞINAN	ALİ KILIÇ PARKI	2.958,166
58	MİMARŞINAN	ÜÇGEN PARK	569,238
59	MİMARŞINAN	YUNUSEMRE PARK	4.539,395
60	MİMARŞINAN	ALPER SOKAK	667,268
61	MİMARŞINAN	MANOLYA PARK	658,567
62	MİMARŞINAN	KARDELEN SOKAK	742,851
63	MİMARŞINAN	ŞEHİT EMRE BAKIRCI SOKAK	798,370
64	MİMARŞINAN	MANAV UĞUR PARKI	888,450
65	MİMARŞINAN	PEKMEZ CAMİİ PARK	932,815
66	MİMARŞINAN	NİĞBOLU SOKAK	613,031
67	MİMARŞINAN	DAMLA SOKAK	547,150
68	MİMARŞINAN	ULUS CADDESİ	415,768
69	MİMARŞINAN	YÜZME HAVUZU PARK	2.699,077
70	NAMIKKEMAL	NAMIKKEMAL PARK	1.972,784
71	NAMIKKEMAL	GÜZELEVLER PARK	1.653,430
72	NAMIKKEMAL	EBUBEKİR CAMİİ PARK	488,000
73	NAMIKKEMAL	FATİHSULTAN CADDESİ	513,085
74	PAZARCAMI	SEYİT ÇEKER CAMİİ PARKI	335,466
75	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.066,064
76	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.442,123
77	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.398,288
78	SULTANABDÜLHAMİD	ŞEHİT HALİL KARAKUŞOĞLU PARK	2.414,006
79	SULTANABDÜLHAMİD	HATİCE KÜBRA CAMİİ PARK	2.665,616
80	SAHA	ZİYARET SOKAK	525,123
81	ŞAHİNBEY	BİRECİK CADDESİ	583,116



82	YEŞİLEVLER	YEŞİLEVLER PARK	974,533
83	YUNUSEMRE	ALAATTİN SOKAK	1.498,902
84	YUNUSEMRE	KIVILCIM SOKAK	861,583
85	ZEYTİNLİK	MARUF MARUFOĞLU PARK	2.114,216

Toplam 278.577,91 m2 park alanı bulunmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 2 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu sunucu sanallaştırma sistemi içinde 15 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma sürelerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca 2020 yılı itibari ile Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları oluşturularak sisteme entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, EBYS programı kurumlar arası elektronik imzalı belgelerin alınıp gönderilmesine elverişli hale getirilmiştir. Belediyemizde mevcut kullanılan otomasyon sistemi web tabanlı olarak güncellenerek çağın gerektirdiği, kullanıcıların internet üzerinden erişilebildiği hale getirilmiştir.

Belediyemizdeki mevcut çağrı merkezi donanımsal ve yazılımsal olarak güncelleştirilerek tüm kaynaklardan erişim sağlanabilir hale getirilmiş, kurumumuz ve vatandaşlarımız arasında kesintisiz hızlı iletişim sağlanmış, bu sayede vatandaşlarımızın sorun ve talepleri en hızlı ve takip edilebilir hale getirilmiştir. Belediyemizin web sitesi yenilenerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve mükelleflerimizin Belediyemize gelmeden işlemlerini hızlı bir şekilde yapmaları sağlanmıştır.

USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile sürekli iletişim içerisinde olarak mevcut güvenlik duvarı (Firewall) ve entegre çalışan anti virüs programı güncellenerek dışarıdan gelebilecek atak ve saldırılara karşı koruma sağlanmıştır. Kurumumuz İçişleri Bakanlığının KVKK- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Uygulaması çerçevesinde tüm yazılımsal ve donanımsal altyapı çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemizin içerisindeki tüm birimlere sürekli olarak yazılımsal ve donanımsal olarak teknik destek verilerek arızaların giderilmesi ve gerekli olan sarf malzemelerin temini sağlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Fiziksel sunucu	2
3	Sanal Sunucu	5
4	Dizüstü Bilgisayar	2
5	Monitör	2
6	Telsiz Telefon	2
7	Yazıcı	2
8	Klima	2
9	Tarayıcı	1
10	Yedekleme Ünitesi	2
11	Switch	3
12	Güvenlik Duvarı	1
13	Güç Kaynağı	4
Genel Toplam		30

Bütün birimlerde faal olarak toplam 80 adet bilgisayar kuruludur

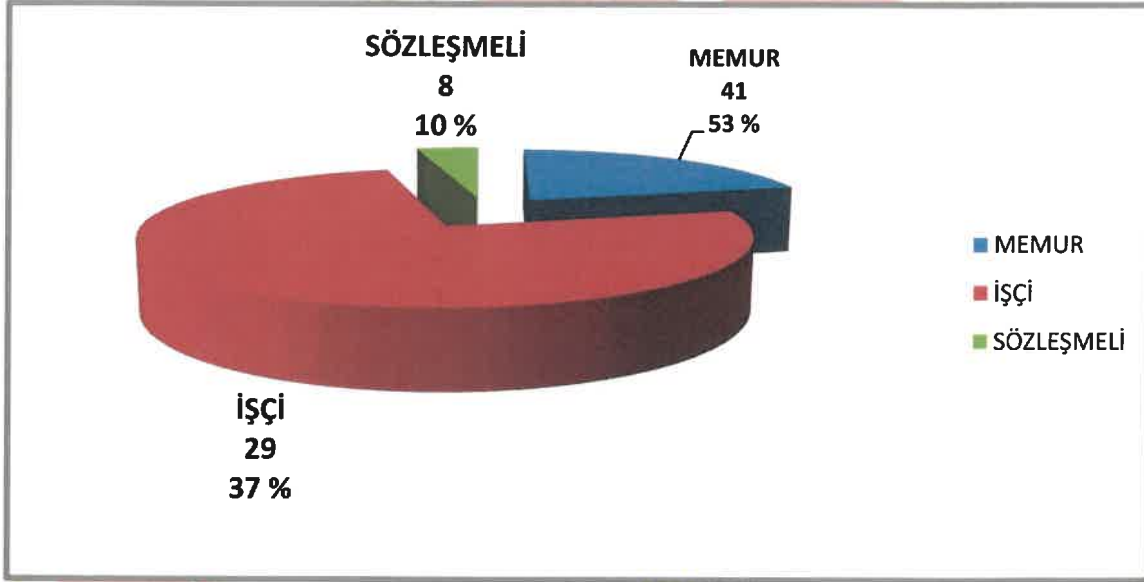


D- İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL DURUMU

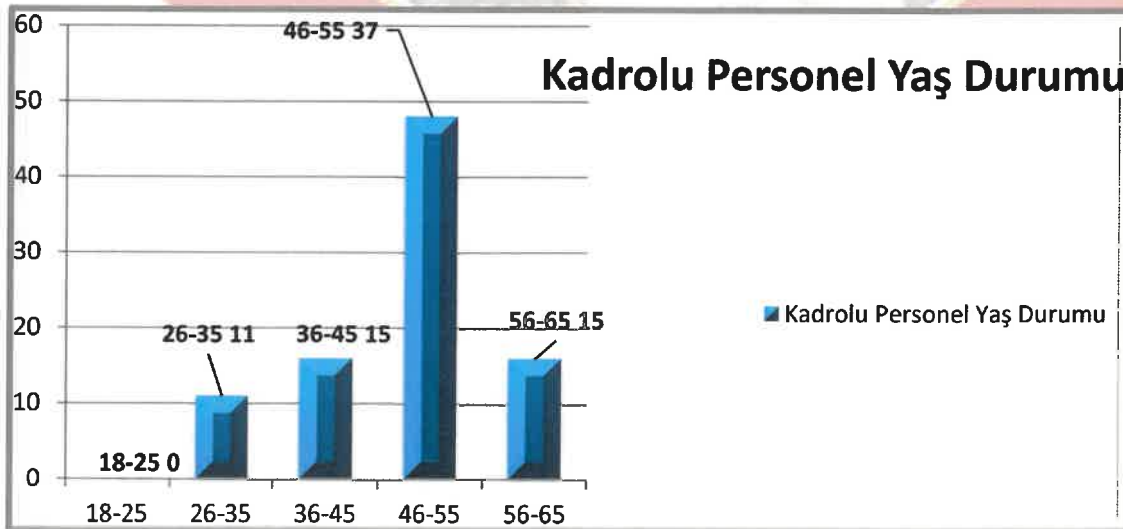
Nizip Belediyesi Kadrolu Personel Dağılımı

Nizip Belediyesi 10.09.2024 itibariyle; 29 kadrolu işçi, 8 sözleşmeli personel, 41 memur olmak üzere toplam 78 personeli ile hizmet vermektedir.



Yaş Aralığını Gösterir Kadrolu Personel Tablosu

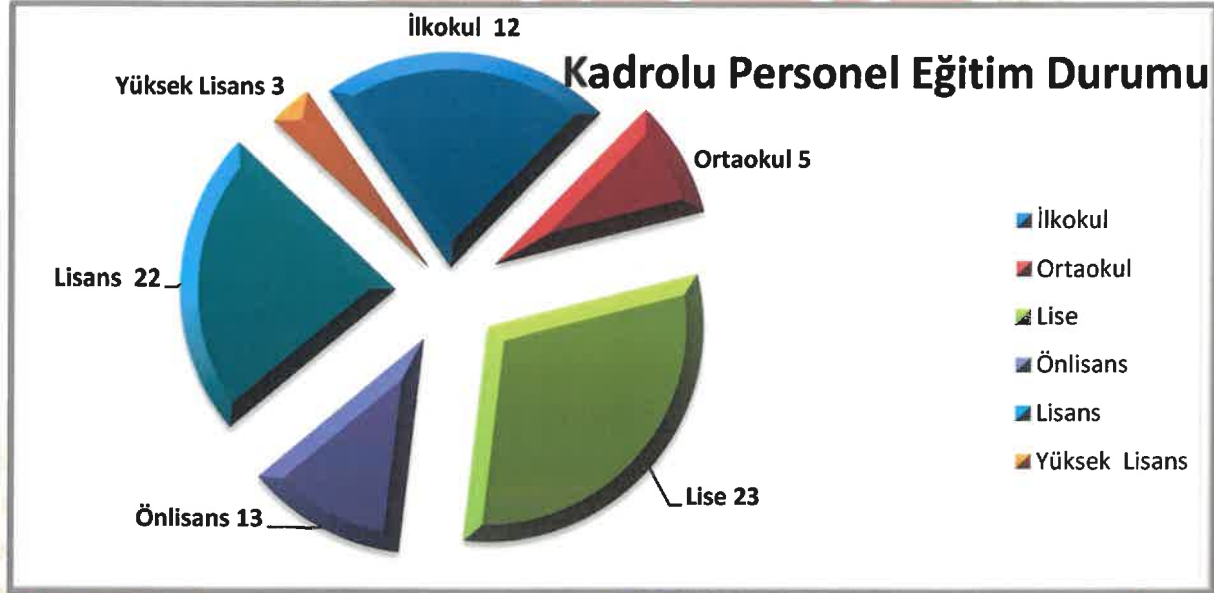
Kadro Durumu	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Toplam
Memur	0	4	10	14	13	41
İşçi	0	0	4	23	2	29
Sözleşmeli Memur	0	7	1	0	0	8
Genel Toplam	0	11	15	37	15	78





Eğitim Durumunu Gösterir Kadrolu Personel Tablosu

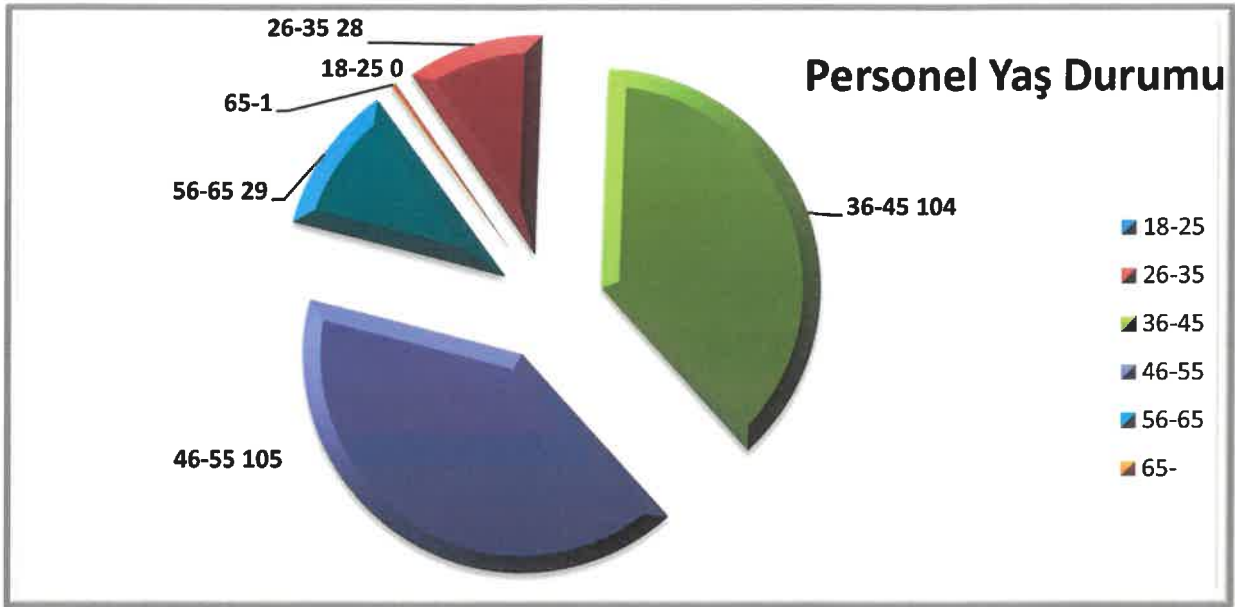
Kadro Durumu	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y. Lisans	Toplam
Memur	0	0	13	9	18	1	41
İşçi	12	5	10	1	0	1	29
Sözleşmeli Memur	0	0	0	3	4	1	8
Genel Toplam	12	5	23	13	22	3	78



Nizip Belediyesi 10.09.2024 itibariyle şirket personeli 267 kişidir.

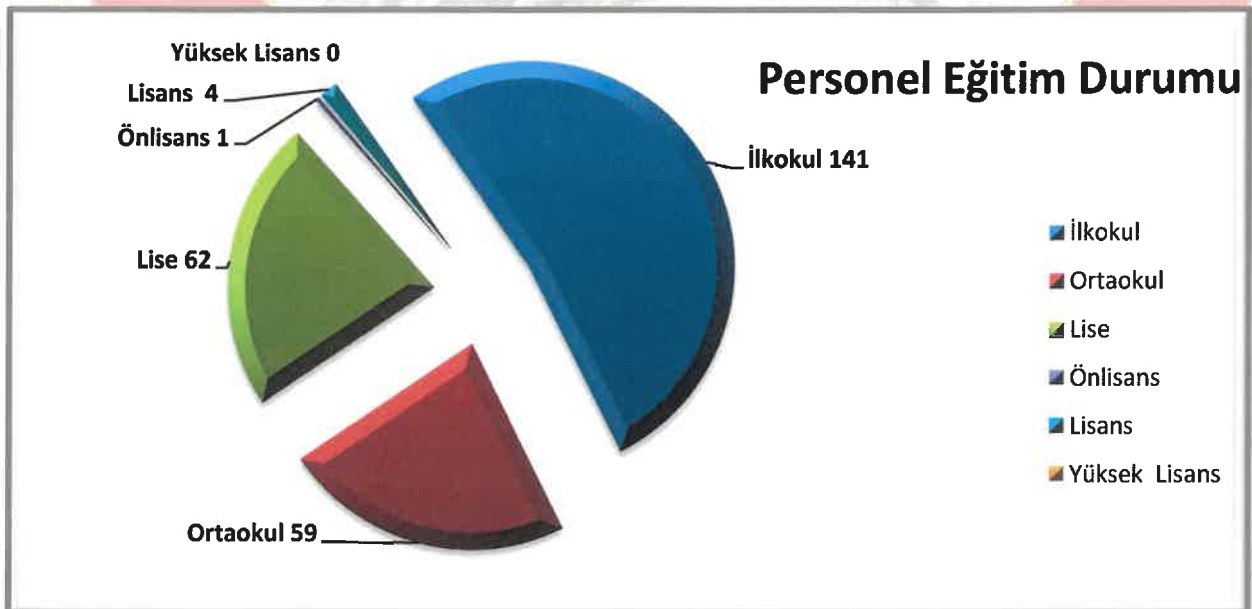
Yaş Aralığını Gösterir Şirket Personeli Tablosu

Şirket Personeli	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65-	Toplam
	0	28	104	105	29	1	267
Genel Toplam							267



Eğitim Durumunu Gösterir Şirket Personeli Tablosu

Şirket Personeli	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y. Lisans	Toplam
	141	59	62	1	4	0	267
Genel Toplam							267





2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Onikinci Kalkınma Planı	91. Paragraf	Küresel düzeyde akıllı, sürdürülebilir, iklim dostu, sakin ve dirençli kentler gibi yaklaşımlar önemini korumaktadır. Kentlerin sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek ve doğayla uyumlu büyümesini hedefleyen bu yaklaşımlar doğrultusunda, karbon ayak izinin düşürülmesi için otomobil bağımlılığının azaltılması ile toplu taşımının ve yürümenin teşvik edilmesine çalışılmakta, geleneksel ve modern şehir planlama ilkeleri sürdürülebilirlik yaklaşımıyla birleştirilmektedir
	92. Paragraf	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
	94. Paragraf	Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılabilirliklerin azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması, erken uyarı ve tahmin sistemleri ile afet sigortalarının yaygınlaştırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler olarak öne çıkmaktadır.
	102. Paragraf	Uygun fiyatlı ve güvenilir barınma olanaklarına, çocuk ve gençler için spor, kütüphane gibi gelişimlerini sağlayacak mekânlara ve yeşil alanlara erişimin zorlaşması aileyi etkileyen önemli şehirleşme sorunları olarak ortaya çıkmaktadır. İnsan hareketliliğinin artması, göçler ve şehirlerin büyümesi toplumsal yaşama katılımı zorlaştırmakta, ailenin ulaşım, sağlık ve güvenlik ihtiyaçlarını öne çıkarmaktadır.
	257. Paragraf	21'inci yüzyılın ortasında 10 milyara ulaşması beklenen dünya nüfusunun bölgesel dağılımı bugünkünden önemli ölçüde farklılaşacaktır. Mevcut öngörülere göre, Orta ve Güney Asya 2037 yılına kadar dünyanın en kalabalık bölgesi olacak, 2050 yılına kadarki dönemde küresel nüfus artışının yarısından fazlası Afrika'da gerçekleşerek Sahra-altı Afrika'nın nüfusu iki katına çıkacaktır. Bölge ve ülkeler arası demografik dengesizlikler işgücü arzını da baskılayacak, iklim değişikliği kaynaklı aşırı hava olayları ve doğal afetler ile jeopolitik gerginliklerin etkisiyle küresel ve bölgesel göç hareketleri hızlanabilecektir.
	258. Paragraf	65 yaş ve üstü nüfusun payının 2050 yılında dünyada yüzde 16'ya, gelişmiş ülkelerde ise yüzde 27,8'e ulaşması beklenmekte, 80 yaş ve üstü nüfusun daha da hızlı artarak 2050 yılına kadar 460 milyona yaklaşacağı tahmin edilmektedir. Yaşlı nüfusun artacağı ülkelerde sosyal güvenlik ve emeklilik sistemleri, evrensel sağlık hizmetleri ve akıllı bakım yöntemleri kritik önem arz edecek, kamu programlarının artan yaşlı nüfusa uyarlanması gerekecektir.
	402- 402.1- 402.2- 402.3 Paragraflar	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımını sağlayacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mâni olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir
		Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.



755-755.1 Paragraflar	Bağımsız yaşamı destekleyici modeller ve iyi uygulama örnekleri incelenerek bunların ülkemizde uygulanabilirliği konusunda analizler ve çalışmalar yapılacaktır.
782-782.1 Paragraflar	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
795-795.1- 795.2-795.3- Paragraflar	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir. Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
806. Paragraf	Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların / kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.
807-807.1-807.2 Paragraflar	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
834-834.1- 834.2-834.3- 834.4-834.5 Paragraflar	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır. Afet sırasında aksamadan hizmet verebilecek kesintisiz güvenli haberleşme sistemi oluşturulması amacıyla 81 ilde sayısal telsiz altyapısının kurulumu tamamlanacaktır. Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır. Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır. Afet ve acil durum sonrasında ihtiyaç duyulabilecek geçici barınmaya ilişkin standartlar geliştirilecektir. Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir. Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.
835. Paragraf	
843. Paragraf	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
851. Paragraf	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
866.3 Paragraf	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
875. Paragraf	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
896. Paragraf	Yöre ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.
951.-951.1- 951.2 Paragraflar	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.



		Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
952-952.1-952.2 Paragraflar		Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabacaktır. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953-953.1- 953.2-953.3 Paragraflar		Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabacaktır.
954-954.1-954.2 Paragraflar		Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir
955-955.1- 955.2-955.3 Paragraflar		Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956-956.1 Paragraflar		Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır
957-957.1 Paragraflar		Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Orta Vadeli	II. Temel Amaçlar	Türkiye'nin beşerî sermayesi başta olmak üzere finansal ve doğal kaynaklarının ekonomik aktivitede etkin ve verimli bir şekilde kullanımıyla potansiyel büyüme oranlarının artırılmasına odaklanılarak yeşil ve dijital dönüşümün getirdiği fırsatlara özel önem verilecektir. Özellikle enerji, sanayi, ulaştırma ve tarım sektörlerinde bütünlük ve çevre dostu politikalar benimsenerek sürdürülebilir, düşük emisyonlu, yüksek teknolojiye dayalı üretim teknikleriyle Türkiye'nin uluslararası rekabetçi konumu güçlendirilecektir Program döneminde deprem ve afet risklerine yönelik harcamalar hariç kamu açığının kademeli olarak azaltılması ve kamu mali sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi maliye politikasının temel amacı olacaktır. Ayrıca, yeşil ve dijital dönüşüme katkı sağlanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve dezenflasyon sürecinde para politikasının desteklenmesi maliye politikasının öncelikleri arasında yer alacaktır.
		Büyüme İnşaat sektörü, afet etkilerinin azaltılması ve sosyal konut ihtiyacının karşılanmasını teminen ülke genelinde dar ve orta gelirliyle yönelik konut, işyeri ve arsa projelerini hayata geçirecek şekilde yönlendirilerek, fiyat istikrarı da gözetilerek sektörün büyümeye seçici ve hedef odaklı katkı vermesi sağlanacaktır Kamu Maliyesi



<p>Program (2024-2026)</p>	<p>III. Makroekonomik Hedefler Ve Politikalar</p>	<p>Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir. Afet Yönetimi Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden inar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir. Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir. Yeşil Dönüşüm İklim değişikliği ile mücadele hedefleri doğrultusunda, sera gazı emisyonlarının izlenmesi ve fiyatlandırılması için altyapı oluşturulacaktır Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Dijital Dönüşüm Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır. İş Ve Yatırım Ortamı Yatırımcıların faydalanması için uygun yatırım yerlerini içeren yatırım yeri envanteri oluşturulacaktır. Stratejik ve büyük ölçekli yatırımlar için yer temininde ve kamulaştırma süreçlerinde yeni bir mekanizma geliştirilecek, bürokrasinin azaltılması sağlanacaktır.</p>
--------------------------------	---	--



B – AMAÇ VE HEDEFLER

I- MİSYON

- Tarihi İpekyolu güzergâhında yer alan ve kültürel mirasına sahip çıkan
- Dünya da ün kazanan Zeugma Antik kenti ve benzeri tarihi geçmişini gelecek kuşaklara aktaran
- Sosyal politikalarla huzurlu ve güvenli bir kent oluşturan
- Kanunların verdiği yetkilerle çözüm odaklı personellerle çalışan
- Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan
- Erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunan
- Katılımcı, çağdaş yönetim anlayışı ile hareket eden ve,

Belediyelerin kurulmasındaki varlığının temel taşlarını oluşturan halkına; adil, hızlı, yüksek kalite standardında insan odaklı yaklaşımla hizmet vermektir.

II- VİZYON

- Üretkenlik
- Hesap verilebilirlik,
- Şeffaflık ilkelerini benimseyen,
- Yerel değerleri geliştiren,
- Geleceğe güvenle bakabilen,
- Mutlu insanların yaşadığı şehri imar eden anlayışla

Minimum maliyetle maksimum verimliliği yakalamış lider belediye olmak.

III- TEMEL DEĞERLER

- Katılımcı yönetim
- Sosyal Belediyecilik
- Erişilebilir Belediyecilik
- Hizmet sunumunda adil, hızlı ve güvenilir olmak
- Çevre dostu
- Güler yüzlü hizmet
- Şeffaf ve hesap verebilirlik
- Çocukların üstün yararını gözetmek
- Tarihi mirasa sahip çıkmak

Katılımcı Yönetim

Belediyemiz halkın dilek ve ihtiyaçlarına yönelik alacağı kararlarda yerel temsili ve katılımı sağlamak temel ilkimizdir. Bütçeleme ve planlama süreçlerinde halkın katılımına olanak sağlayarak katılımcı belediyecilik anlayışına yönelik çalışmalar yapmaya devam etmekteyiz.

Belediyemiz tüm mevcut gruplara karşı duyarlı olmak zorundadır. Kent, bir arada yaşayan insanların ortak kararları doğrultusunda yönetilmelidir.

Sosyal Belediyecilik

Belediyemiz toplumun sosyal refahını ve adaletini artırmayı, sosyal sorunları çözmeyi, dezavantajlı gruplara destek olmayı, sosyal hizmetlere erişimi kolaylaştırmayı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi benimsemektedir.



Erişilebilir Belediyecilik

Halkımızın belediye hizmetlerinde iş ve işlemlerini web ortamında gerçekleştirebilmesine olanak sağlayan teknolojileri kullanmaktayız. Erişilebilirlik ilkesiyle hizmetleri mümkün olduğunca çok sayıda insan için erişilebilir kılma gayretindeyiz.

Hizmet Sunumunda Adil, Hızlı ve Güvenilir Olmak

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyemiz hizmet sunumunda Nizip'te yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Adaleti gözetirken iş ve işlemleri en hızlı şekilde ve doğru bilgiyle yapar.

Çevre Dostu

Doğal çevreye, insan sağlığına ve gelecek nesillere zarar vermek yerine, onları koruma amacı taşıyan bir anlayışla hizmetlerimizi gerçekleştirmekteyiz.

Güler Yüzlü Hizmet

Hizmet sektörünün olmazsa olmazı güler yüzdür. Tabi ki bununla birlikte çalışanların hitabet sanatı, karşındaki kişiyi anlama ve çalıştığı yeri benimseme ve sahiplenme duygusu, gelen her vatandaş kendi evine gelen misafir gibi karşılayarak ağırlaması ve empati yeteneği güçlü olması çalışmamızın temel ilkelerindedir.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Kamu kaynağının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ancak şeffaflık ve amacına uygun olarak işleyebilen bir hesap verme süreci ile sağlanacaktır. Şeffaflığın en önemli etkisi, yönetimine duyulan güvenin artmasıdır. Hesap verme sorumluluğu ise, kendisine yetki verilen ve kaynak tahsis edilen kişilerin bu yetkileri ve kaynakları nasıl kullandıkları konusunda açıkça rapor vermesidir.

Çocukların Üstün Yararını Gözetmek

Belediyemiz hizmetleri Çocuklarımızı ilgilendiren her durumda ve her kararda mutlaka çocuk için mümkün olan en iyi çözüm tercih edilmektedir. Belediyemiz çocuklarımızın yaşam motivasyonunu sağlayacak adımlar atacaktır. Çocuklar geleceğimizdir.

Tarihi Mirasa Sahip Çıkmak

Nizip toprakları zengin bir kültürel mirasa sahiptir ve binlerce yıllık çeşitli uygarlıklara ev sahipliğini yapmıştır. Nizip' in zengin kültürel mirasını gelecek nesillere taşımak için onları korumak gerekmektedir. Koruma bilincinin toplumsal tabana yayılarak "koruma kültürü" oluşturma noktasında önemli eksikliklerin olduğu görülmektedir. Nizip' te tarihi yapılara sahip çıkmak, kültürel mirasımızı korumak ve gelecek nesillere aktarmak bir sorumluluktur. Tarihi yapılar, ilçemizin geçmişini yansıtan değerli eserlerdir ve bizim bu mirasa sahip çıkma görevimiz vardır.



C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
SA1	Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek	SH1.1	Yaya ve esnaf yoğunluğunun olduğu lokasyonlarda kent estetiğini sağlamak
		SH1.2	Kırsal mahallede yerli halkın mülkiyet sorununun giderilmesi
		SH1.3	Yeni yollar ve kaldırımlar yapmak, mevcut yollarda ve kaldırımlarda bakım ve onarım çalışmalarını yapmak, engelsiz ve güvenli bir şekilde ulaşımı sağlamak
		SH1.4	Çarpık ve düzensiz kentleşmenin olduğu mahallelerimizde ve depremden etkilenen mahallerimizin yenilenmesi ve depreme dayanıklı hale getirilmesi amacıyla parsel olarak yerinde dönüşümü ve kentsel dönüşümü sağlamak
		SH1.5	Halkımızın kullanımına yönelik merkezde ve kırsalda sosyal tesis yapılması
SA2	Nizip' in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip' i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek	SH2.1	Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak
		SH2.2	Sportif faaliyetleri çeşitlendirerek engelli engelsiz tüm gençlerimizin yararlandığı mekânlar hazırlamak
		SH2.3	Toplumun sosyal refahını geliştiren, toplumsal dayanışmayı güçlendiren ve sosyal hizmetlere erişimi kolaylaştıran sosyal faaliyetlerde bulunmak.
		SH2.4	Vatandaşların sosyal, toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak.
		SH2.5	Gençlerin eğitim materyallerine ve çalışma ortamlarına katkı sağlamak.
SA3	Nizip' in ekonomik gelişimine katkı sağlamak	SH3.1	Tarımsal üretimi sağlıklı yapıya kavuşturmak
		SH3.2	Kendi işini kurmak ve geliştirmek isteyen vatandaşlarımızı iş hayatına aktive etmek
		SH3.3	İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak
		SH3.4	İlçemize AVM kazandırmakla, İle giden Pazar payını ilçede tutmak
SA4	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.	SH4.1	Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek
		SH4.2	Park ve yeşil alanların miktarını artırmak, korumak ve yeni rekreasyon alanları oluşturmak
		SH4.3	Sokak hayvanları için barınak yapmak ve onları rehabilite etmek
		SH4.4	Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak
		SH4.5	Halk sağlığını korumaya yönelik esnaf denetimleri yapmak
		SH4.6	Yeni ekolojik alanlar oluşturmak



SA5	Toplumsal gelişim: Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi	SH5.1	Toplumsal refahı artırmaya yönelik halkımıza sosyal ve psikolojik destekler sağlamak
		SH5.2	İlçemizdeki yüksek öğrenimdeki öğrencilerimizin barınma ihtiyacını karşılamak
		SH5.3	İlçemizde yaşayan çocuklarımızı geleceğe hazırlamak için genel eğitim desteği vermek
SA6	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	SH6.1	Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek; mali hizmetlerde etkinliği ve verimliliği artırma
		SH6.2	Belediyemizin teknolojik donanımlarının işlerin aksatmadan yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak
		SH6.3	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak
		SH6.4	Paydaşlarla iletişimi ve iş birliğini güçlendirmek amacıyla toplantılar yapmak ve belediyemize ulaşan istek, şikâyet ve öneri başvurularına çözüm üretmek
		SH6.5	Şeffaf anlayışla tüm meclis ve encümen çalışmalarının içeriğine halkın, ilgili kurum ve kuruluşların erişim sağlaması
		SH6.6	İnsan kaynaklarını güçlendirmekle kaliteli hizmet sunmak
		SH6.7	Hizmetleri aksamadan sürdürmek için araç filosunu güçlendirmek
		SH6.8	Afet ve acil durumda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak
		SH6.9	İmar ve Şehircilik faaliyetlerini geliştirmek



PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Hedef 1.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	Yaya ve esnaf yoğunluğunun olduğu lokasyonlarda kent estetiğini sağlamak			
Performans Hedefi	Sokak sağlıklılaştırması yapmak			
Açıklamalar	Faaliyete 2027 yılında başlanılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Sokak sağlıklılaştırması için çevre düzenlemesi peyzaj çalışmaları alanı m2			-
2	Sokak sağlıklılaştırma ve kent estetiği sağlanan cadde sayısı			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak sağlıklılaştırma çalışmaları yapmak	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Sokak sağlıklılaştırması yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			-
2	SGK Devlet Primi Giderleri			-
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1904		-
4	Faiz Giderleri			-
5	Cari Transferler			-
6	Sermaye Giderleri			-
7	Sermaye Transferleri			-
8	Borç Verme			-
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				-
Bütçe	Döner Sermaye			-
Dışı	Diğer Yurt İçi			-
Kaynak	Yurt Dışı			-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				-
Toplam Kaynak İhtiyacı				-



Hedef 1.2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	Kırsal mahallede yerli halkın mülkiyet sorununun giderilmesi			
Performans Hedefi	Kırsal mahallede imar reformunun yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kırsal mahallede imar reformu yapılacak mahalle sayısı			5
2	İmar reformu yapılacak Kırsal mahallede hazırlanan uygulama imar planlarının sayısı (1/1000-1/5000)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygulama imar planlarının hazırlanması	150.000		150.000
Genel Toplam		150.000		150.000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Çevre düzenleme çalışmaları yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			150.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				150.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				150.000



Hedef 1.3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	Yeni yollar ve kaldırımlar yapmak, mevcut yollarda ve kaldırımlarda bakım ve onarım çalışmaları yapmak, engelsiz ve güvenli bir şekilde ulaşımı sağlamak			
Performans Hedefi	Çevre düzenleme çalışmaları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yeni yol açma mıcır alanı (km)			10
2	Asfalt yapılan yol miktarı (km)			8
3	Yama çalışmaları yol bakım ve onarım için asfalt miktarı ton			10
4	Bordür çalışması miktarı (m/tül)			7.500
5	Parke ve kilit taş çalışması miktarı (m2)			50.000
6	İyileştirme yapılan kaldırım ve tretuvar Miktarı (m2)			1.500
7	Bisiklet yolu yapımı (km)			2
8	Engelli vatandaşlarımız için kaldırım düzenleme oranı (%)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yol açma ve bakım onarım çalışmaları	67.440.000		67.440.000
Genel Toplam		67.440.000		67.440.000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Çevre düzenleme çalışmaları yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		1904	2025	
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			67.440.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				67.440.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				67.440.000



Hedef 1.4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	Çarpık ve düzensiz kentleşmenin olduğu mahallelerimizde ve depremden etkilenen mahallerimizin yenilenmesi ve depreme dayanıklı hale getirilmesi amacıyla parsel olarak yerinde dönüşümü ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Performans Hedefi	Sağlıklı yapılar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yerinde dönüşüm yapılacak parsellerin sayısı			50
2	Kentsel dönüşümü sağlanan mahalle sayısı			1
3	Kentsel dönüşümden yararlananların sayısı kişi			500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel dönüşüm ve yerinde dönüşüm faaliyetleri yapmak	64.021.000		64.021.000
Genel Toplam		64.021.000		64.021.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Sağlıklı yapılar yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1904		64.021.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				64.021.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				64.021.000



Hedef 1.5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	Halkımızın kullanımına yönelik merkezde ve kırsalda sosyal yapılması			
Performans Hedefi	Taziye evi kullanımında sosyal tesis yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Taziye evi kullanımında yapılan sosyal tesis sayısı			4
2	Taziye evi kullanımında bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı			4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taziye evi kullanımında sosyal tesis yapmak	40.000.000		40.000.000
Genel Toplam		40.000.000		40.000.000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Taziye evi kullanımında sosyal tesis yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			40.000.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				40.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				40.000.000



Hedef 2.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Nizip' in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip' i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek.			
Hedef	Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	Turizm amaçlı sosyal tesislerin yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Seyir terasları mevkide yapılan bungalov ev sayısı			21
2	Seyir terası sayısı			1
3	Seyir terası alanı m2			5
4	Kırsal mahallede turizm projesi alanı m2			1.500
5	Tarihi mekanların restorasyon sayısı			-
6	İlçe merkezine yapılan modern turistik otel sayısı			1
7	İlçe merkezine yapılan modern turistik otelden yararlananların sayısı			50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turizm amaçlı çalışmalar yapmak	79.000.000		79.000.000
Genel Toplam		79.000.000		79.000.000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Turizm amaçlı sosyal tesislerin yapılması			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		1904	2025	
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			79.000.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				79.000.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				79.000.000



Hedef 2.2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Nizip' in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip' i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek.			
Hedef	Sportif faaliyetleri çeşitlendirerek engelli engelsiz tüm gençlerimizin yararlandığı mekânlar hazırlamak			
Performans Hedefi	Sportif faaliyetleri destekleyici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Çağın gereksinimlerine uygun modern komplekste geleneksel spor merkezi sayısı			-
2	Gençlerimiz için Lisanslı Sporcu geliştirme merkezi sayısı			-
3	E-Spor Merkezi sayısı			1
4	Yardım yapılan amatör spor kulüp sayısı			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor merkezleri yapmak ve amatör spor kulüplerine destek olmak	1.075.000		1.075.000
Genel Toplam		1.075.000		1.075.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Sportif faaliyetleri destekleyici çalışmalar yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			1.075.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				1.075.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.075.000



Hedef 2.3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Nizip' in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip' i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek.			
Hedef	Toplumun sosyal refahını geliştiren, toplumsal dayanışmayı güçlendiren ve sosyal hizmetlere erişimi kolaylaştıran sosyal faaliyetlerde bulunmak.			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine destek olmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Aşevinden yararlananların sayısı günlük/kişi			1.000
2	Gıda yardımı yapılan çölyak hasta sayısı			100
3	Hoş geldin bebek projesinden faydalananların sayısı kişi			700
4	Evde bakım hizmetinden yararlananların sayısı kişi			250
5	Eğitim desteğinden yararlananların sayısı kişi/yıl			100
6	Yuvakur projesinden yararlananların sayısı kişi			50
7	Yaşam mücadelesinde yanında olunan vatandaşların sayısı (Umut Kart) kişi			1.400
8	Mobil sağlık tarama ve kişisel bakım aracından faydalananların sayısı kişi/yıl			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahipleri için yapılan çalışmalar	13.630.000		13.630.000
Genel Toplam		13.630.000		13.630.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine destek olmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			13.630.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				13.630.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				13.630.000



Hedef 2.4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Nizip' in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip' i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek.			
Hedef	Vatandaşların sosyal, toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak.			
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılacak Nizip Gösteri ve Performans Merkezi sayısı			-
2	Film platosu için mekân sayısı			-
3	Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı			20
4	Düzenlenen kültürel etkinlikten yararlananların sayısı			10.000
5	Fıstık ve zeytin festivalinden yararlananların sayısı			20.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel etkinlikler	20.750.000		20.750.000
Genel Toplam		20.750.000		20.750.000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler düzenlemek			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1904		
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	20.750.000		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı		20.750.000		
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.750.000		



Hedef 2.5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Nizip' in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip' i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek.			
Hedef	Gençlerin eğitim materyallerine ve çalışma ortamlarına katkı sağlamak.			
Performans Hedefi	Öğrencilerimize çalışma ortamları hazırlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Açılan Kitap kafe sayısı			3
2	Kitap kafeden faydalananların sayısı			10.000
3	Kurulan Etüt merkezi sayısı			3
4	Etüt merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısı			250
5	İnternet desteğinden faydalananların sayısı			1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilerimize etüt merkezleri hazırlamak ve eğitimsel çalışmalar yapmak	3.950.000		3.950.000
Genel Toplam		3.950.000		3.950.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Öğrencilerimize çalışma ortamları hazırlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2025		
1	Personel Giderleri	1904	
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		3.950.000
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı			3.950.000
Bütçe	Döner Sermaye		
Dışı	Diğer Yurt İçi		
Kaynak	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.950.000



Hedef 3.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Nizip' in ekonomik gelişimine katkı sağlamak			
Hedef	Tarımsal üretimi sağlıklı yapıya kavuşturmak			
Performans Hedefi	Zirai faaliyetleri desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kurulan modern sebze ve meyve tanzim satış ve depolama merkezi alanı m2			1
2	Nane paketleme tesisi sayısı			1
3	Zirai analiz merkezi sayısı			1
4	Kurulan Organik ve yerel ürünler Pazar sayısı			1
5	Kurulan Organik ve yerel ürünler Pazar alanı m2			400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zirai alanlarda destekleyici faaliyetlerde bulunmak	74.600.000		74.600.000
Genel Toplam		74.600.000		74.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Zirai faaliyetleri desteklemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	74.600.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı		74.600.000
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.600.000



Hedef 3.2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Nizip' in ekonomik gelişimine katkı sağlamak			
Hedef	Kendi işini kurmak ve geliştirmek isteyen vatandaşlarımızı iş hayatına aktive etmek			
Performans Hedefi	Girişimcilik Merkezi yapmak			
Açıklamalar	Faaliyete 2026 yılında başlanılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Girişimcilik Merkezi sayısı			-
2	Girişimcilik Merkezinden faydalananların sayısı			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Girişimcilik Merkezi faaliyetlerinde bulunmak	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Girişimcilik Merkezi yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			-
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				-
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				-



Hedef 3.3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Nizip' in ekonomik gelişimine katkı sağlamak			
Hedef	İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak			
Performans Hedefi	İşyerlerini denetlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Denetim yapılan iş yeri sayısı			10.200
2	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zirai alanlarda destekleyici faaliyetlerde bulunmak	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000		50.000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	İşyerlerini denetlemek			
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			50.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				50.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				50.000



Hedef 3.4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ				
Amaç	Nizip' in ekonomik gelişimine katkı sağlamak				
Hedef	İlçemize AVM kazandırmakla ile giden Pazar payını ilçede tutmak				
Performans Hedefi	AVM hakkında çalışmalar yapmak				
Açıklamalar	Faaliyete 2027 yılında başlanılacaktır.				
Performans Göstergeleri			2023	2024	2025
1	AVM sayısı				-
2	AVM alanı m2				-
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AVM yapmak		-	-	-
Genel Toplam			-	-	-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	AVM hakkında çalışmalar yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			-
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				-
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				-



Hedef 4.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Sıfır atık			
Açıklamalar	Katı atık bertaraf tesisi yapımına 2028 yılında başlanılacaktır			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Katı atık bertaraf tesisi sayısı			-
2	İlçe Genelinde Kent Temizliği İş Planına Uyum Oranı %			100
3	İlçedeki çöp konteyner sayısı			5.060
4	Ekoloji ve Atık Yönetimi Konusunda Düzenlenen Eğitim ve Etkinlik Sayısı			4
5	İlçede Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı Ton			4.550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıfır atık faaliyetlerinde bulunmak	150.000		150.000
Genel Toplam		150.000		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Sıfır atık			
Sorumlu Harcama Birimi	İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	1904		
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	150.000		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı		150.000		
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000		



Hedef 4.2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Park ve yeşil alanların miktarını artırmak, korumak ve yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi	Yeşil alanları korumak ve tefrişatlarını kullanılabilir hale getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Koruması yapılacak Mevcut yeşil alan miktarı m2			280.000
2	Yapılacak Yeni parklar ve yeşil alan miktarı m2			7.198
3	Yenilenen oyun grubu sayısı			12
4	Parklarda bakımı yapılan oturma bankları sayısı			270
5	Dikimi yapılan ağaç sayısı			700
6	Dikimi yapılan fidan sayısı			20.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıfır atık faaliyetlerinde bulunmak	25.925.000		25.925.000
Genel Toplam		25.925.000		25.925.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alanları korumak ve tefrişatlarını kullanılabilir hale getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1904
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	25.925.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı		25.925.000
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.925.000



Hedef 4.3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Sokak hayvanları için barınak yapmak ve onları rehabilite etmek.			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarına yaşam alanı oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Sokak hayvanlara için yapılan Hayvan barınağı sayısı			1
2	Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı			30
3	Sokak hayvanlarının yeme ihtiyaçlarının karşılanması ton			26
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarına barınak sağlamak.	20.360.000		20.360.000
Genel Toplam		20.360.000		20.360.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarına yaşam alanı oluşturmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			20.360.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				20.360.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				20.360.000



Hedef 4.4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ				
Amaç	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.				
Hedef	Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak				
Performans Hedefi	Vektörle mücadele çalışmaları				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2023	2024	2025
1	Vektörle mücadele için ilaçlama oranı				100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vektörle mücadele için ilaçlama faaliyetleri		8.000.000		8.000.000
Genel Toplam			8.000.000		8.000.000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ				
Performans Hedefi	Vektörle mücadele çalışmaları				
Sorumlu Harcama Birimi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü				
Ekonomik Kod		2025			
1	Personel Giderleri				
2	SGK Devlet Primi Giderleri				
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			8.000.000	
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri	1904			
8	Borç Verme				
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				8.000.000	
Bütçe	Döner Sermaye				
Dışı	Diğer Yurt İçi				
Kaynak	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı				8.000.000	



Hedef 4.5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Halk sağlığını korumaya yönelik esnaf denetimleri yapmak			
Performans Hedefi	Halk sağlığı için denetim çalışmaları			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hava kirliliği oluşturan sanayi tesislerinde baca temizliği kontrolü sayısı			10
2	Görüntü kirliliği oluşturan işletmelere denetim sayısı			250
3	Gıda ürünleri İmalatı yapılan iş yerlerinin denetim sayısı			1.000
4	Gıda ürünleri İmalatı yapılan iş yerlerine kesilen ceza sayısı			20
5	Gıda ürünleri toptan ve perakende satışı yapılan iş yerlerine denetim sayısı			600
6	Gıda ürünleri toptan ve perakende satışı yapılan iş yerlerine kesilen ceza sayısı			100
7	Şikâyet ve taleplerin değerlendirilme oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim faaliyetlerinde bulunmak	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000		50.000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Halk sağlığı için denetim çalışmaları			
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			50.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				50.000



Hedef 4.6

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ				
Amaç	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.				
Hedef	Yeni ekolojik alanlar oluşturmak				
Performans Hedefi	Sahil kenarı düzenleme çalışmaları ve ekolojik çocuk köyü yapımı				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2023	2024	2025
1	Düzenlenen sahil kenarı alanı m2				10.000
2	Yapımı sağlanan ekolojik çocuk köyü sayısı				1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni ekolojik alan çalışmaları	100.500.000			100.500.000
Genel Toplam		100.500.000			100.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Sahil kenarı düzenleme çalışmaları ve ekolojik çocuk köyü yapımı			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			100.500.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				100.500.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				100.500.000



Hedef 5.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ				
Amaç	Toplumsal gelişim: Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi				
Hedef	Toplumsal refahı artırmak için halkımıza sosyal ve psikolojik destekler sağlamak.				
Performans Hedefi	Şiddet gören kadınlarımıza sahip çıkmak ve uyuşturucu ile mücadele etmek				
Açıklamalar	Kadın sığınma evi yapımına 2026 yılında başlanılacaktır.				
Performans Göstergeleri			2023	2024	2025
1	Yapılan Kadın sığınma evi sayısı			-	
2	Kadın sığınma evinden yararlanan kişi sayısı			-	
3	Yapılan Nizip uyuşturucu ve alkol bağımlılığı ile mücadele merkezi sayısı			1	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın sığınma evi yapılması ve Nizip uyuşturucu ve alkol bağımlılığı ile mücadele merkezi yapılması faaliyetleri	500.000			500.000
Genel Toplam			500.000		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Şiddet gören kadınlarımıza sahip çıkmak ve uyuşturucu ile mücadele etmek			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1904		500.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				500.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				500.000



Hedef 5.2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ				
Amaç	Toplumsal gelişim: Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi				
Hedef	İlçemizdeki yüksek öğrenimdeki öğrencilerimizin barınma ihtiyacını karşılamak				
Performans Hedefi	Öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılamak				
Açıklamalar	Öğrenci yurdu yapımına 2026 yılında başlanılacaktır.				
Performans Göstergeleri			2023	2024	2025
1	Yapımı sağlanan Öğrenci yurdu sayısı				-
2	Öğrenci yurdundan faydalananların sayısı				-
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci yurdu yapımı		-		-
Genel Toplam			-		-
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ				
Performans Hedefi	Öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılamak				
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
Ekonomik Kod		2025			
1	Personel Giderleri				
2	SGK Devlet Primi Giderleri				
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			-	
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç Verme				
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				-	
Bütçe	Döner Sermaye				
Dışı	Diğer Yurt İçi				
Kaynak	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı				-	



Hedef 5.3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Toplumsal gelişim: Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi			
Hedef	İlçemizde yaşayan çocuklarımızı geleceğe hazırlamak için genel eğitim desteği vermek			
Performans Hedefi	Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki çocuklarımıza barınma ve eğitim imkânı sağlamak			
Açıklamalar	Trafik parkının yapımına 2027 yılında başlanılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılan pedagojik çocuk akademisi sayısı			1
2	Pedagojik çocuk akademisinden yararlanan çocuk sayısı			100
3	Yapılan trafik parkı sayısı			-
4	Trafik parkından faydalanan öğrenci sayısı			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pedagojik çocuk akademisi yapımı ve Trafik parkı yapımı	500.000		500.000
Genel Toplam		500.000		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki çocuklarımıza barınma ve eğitim imkânı sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		464.021
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		35.979
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı			500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000



Hedef 6.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek; mali hizmetlerde etkinliği ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	Gelir-gider dengesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Tahsilat / Tahakkuk oranı (%)			87
2	Gelir / Gider oranı (%)			100
3	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)			80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir -gider oranlarını belirlemek	10.000		10.000
Genel Toplam		10.000		10.000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Gelir-gider dengesi			
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			10.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				10.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				10.000



Hedef 6.2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ				
Amaç	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması				
Hedef	Belediyemizin teknolojik donanımlarının işlerin aksatmadan yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak				
Performans Hedefi	Bilgi işlem sistem güncellemeleri yapmak				
Açıklamalar	Antivüris lisansı güncellemesi 2026 yılında yapılacaktır. Güvenlik duvarı güncellemesi 2027 yılında yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri			2023	2024	2025
1	Belediye otomasyon sisteminin güncellenme sayısı/yıl				1
2	Antivüris lisansı güncelleme sayısı/yıl				-
3	Güvenlik duvarı güncelleme sayısı/yıl				-
4	Web sitesi güncelleme sayısı/yıl				1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi işlem sistem güncellemeleri faaliyetleri		620.000		620.000
Genel Toplam			620.000		620.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Bilgi işlem sistem güncellemeleri yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			620.000
4	Faiz Giderleri	1904		
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				620.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				620.000



Hedef 6.3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak			
Performans Hedefi	İç denetimleri gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılan iç denetim sayısı (adet)			2
2	Denetim Programının Gerçekleşme Oran			90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç denetim, danışmanlık ve rehberlik yapılması faaliyetleri	10.000		10.000
Genel Toplam		10.000		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	İç denetimleri gerçekleştirmek			
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			10.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri	1904		
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				10.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				10.000



Hedef 6.4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Paydaşlarla iletişimi ve iş birliğini güçlendirmek amacıyla toplantılar yapmak ve belediyemize ulaşan istek, şikâyet ve öneri başvurularına çözüm üretmek			
Performans Hedefi	Paydaşlarla toplantılar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı			12
2	STK yapılan toplantı sayısı			12
3	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantılar yapılması, İlgili birimlerce istek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilip cevaplandırılması ve ilgisine ulaştırılması faaliyetleri	20.000		20.000
Genel Toplam		20.000		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla toplantılar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	20.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000



Hedef 6.5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ				
Amaç	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması				
Hedef	Şeffaf anlayışla tüm meclis ve encümen çalışmalarının içeriğine halkın, ilgili kurum ve kuruluşların erişim sağlaması				
Performans Hedefi	Meclis Kararlarının web sitesinde yayınlanması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2023	2024	2025
1	Elektronik ortamda yayınlanan meclis kararları sayısı/ay				12
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis Kararlarının Belediyemiz Web sitesinde düzenli olarak yayınlanarak elektronik ortamda erişebilirliğinin sağlanması faaliyeti		10.000		10.000
Genel Toplam			10.000		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Meclis Kararlarının web sitesinde yayınlanması			
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			10.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				10.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				10.000



Hedef 6.6

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	İnsan kaynaklarını güçlendirmekle kaliteli hizmet sunmak			
Performans Hedefi	Çalışanlara eğitim vermek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hizmet içi eğitim kursları sayısı			2
2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı			30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim faaliyetleri	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000		50.000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Çalışanlara eğitim vermek			
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			50.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				50.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				50.000



Hedef 6.7

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Hizmetleri aksamadan sürdürmek için araç filosunu güçlendirmek			
Performans Hedefi	Yeni hizmetiçi araç alımları ve araç kiralaması yapmak			
Açıklamalar	İş makinesi kiralama 2028 yılında planlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yeni alınan araç sayısı			2
2	Kiralanan iş makinesi sayısı			-
3	Kiralanan tanker Sayısı			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni araç alımı ve araç kiralama faaliyetleri	4.800.000		4.800.000
Genel Toplam		4.800.000		4.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Yeni hizmetiçi araç alımları ve araç kiralaması yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Makine İkmal ve Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			4.800.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				4.800.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				4.800.000



Hedef 6.8

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Afet ve acil durumda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	Afet ve acil durumda bilgilendirme çalışmaları			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Eğitim sayısı			4
2	Afet Bilinci oluşturulması amacıyla hazırlanan broşür sayısı			5.000
3	Toplanma yerleri sayısı			8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet ve Acil Durumda eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri	100.000		100.000
Genel Toplam		100.000		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Afet ve acil durumda bilgilendirme çalışmaları			
Sorumlu Harcama Birimi	Afet Acil Durum Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			100.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				100.000
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				100.000



Hedef 6.9

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	İmar ve Şehircilik faaliyetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	İmar ve Şehircilik faaliyetleri işlemlerinin olağan seyrinde gitmesi			
Açıklamalar	Faaliyet için bütçe gerekmemektedir.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İnşaat kontrolü sayısı yıllık			4
2	Yapı denetim hak ediş işlemleri sayısı yıllık			5.000
3	Şehir planlama sayısı yıllık			8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar ve Şehircilik biriminde faaliyetler	-		-
Genel Toplam		-		-
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	NİZİP BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	İmar ve Şehircilik faaliyetleri işlemlerinin olağan seyrinde gitmesi			
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri			-
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe kaynak İhtiyacı				-
Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				-



D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Açıklama	Bütçe İçi	Pay	Bütçe Dışı	Pay	Toplam	Pay
H.1.2	Uygulama İmar Planı faaliyeti	150.000	0,0003			150.000	0,0003
H.1.3	Yeni yol açma mıcır faaliyeti, Asfalt yol yapım faaliyeti, Yama çalışmaları yol bakım ve onarım asfalt faaliyeti, Bordür çalışması faaliyeti, Parke ve kilit taşı çalışması faaliyeti, İyileştirme yapılan kaldırım ve trotuar faaliyeti, Bisiklet yolu yapım faaliyeti, Engelli vatandaşlarımız için kaldırım düzenleme faaliyeti.	67.440.000	0,12			67.440.000	0,12
H.1.4	Kentsel dönüşüm ve yerinde dönüşüm faaliyetleri	100.000.000	0,18			100.000.000	0,18
H.1.5	Taziye evi, sosyal tesis yapım faaliyeti	40.000.000	0,07			40.000.000	0,07
H.2.1	Seyir terasları mevkide yapılan bungalov ev yapımı, Seyir terası yapımı, Kırsal mahallede turizm projesi faaliyeti, İlçe merkezine modern turistik otel yapımı.	79.000.000	0,14			79.000.000	0,14
H.2.2	E-Spor Merkezi faaliyeti, Amatör spor kulüplerini destekleme faaliyeti.	1.075.000	0,002			1.075.000	0,002
H.2.3	Aşevi faaliyetleri, Çölyak hastasına yapılan gıda yardımı, Hoş geldin bebek projesi faaliyeti, Evde bakım hizmeti faaliyeti, Eğitim desteği faaliyeti, Yuvakur projesi faaliyeti, Umut kart faaliyeti.	13.630.000	0,02			13.630.000	0,02
H.2.4	Kültürel etkinlik faaliyetleri, Fıstık ve zeytin festivali faaliyetleri	20.750.000	0,037			20.750.000	0,037
H.2.5	Kitap kafe, Etüt merkezi, : İnternet desteği faaliyetleri	3.950.000	0,007			3.950.000	0,007
H.3.1	Modern sebze ve meyve tanzim satış ve depolama merkezi, Nane paketleme tesisi, Zirai analiz merkezi, Organik ve yerel ürünler Pazarı faaliyetleri	74.600.000	0,13			74.600.000	0,13
H.3.3	iş yeri denetimleri, İşyeri rusatlandırma faaliyeti.	50.000	0,00009			50.000	0,00009
H.4.1	Çöp konteyner yapımı, Eğitim ve Etkinlik faaliyeti,	150.000	0,0003			150.000	0,0003



H.4.2	Mevcut yeşil alan koruma faaliyetleri, Yeni parklar ve yeşil alanlar, Yenilenen oyun grubu, oturma bankları, Ağaç ve fidan dikimi faaliyetleri	25.925.000	0,05			25.925.000	0,05
H.4.3	Hayvan barınağı yapımı, Rehabilitasyon çalışmaları, yeme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetleri.	20.360.000	0,362			20.360.000	0,362
H.4.4	Vektörle mücadele çalışmaları	8.000.000	0,14			8.000.000	0,14
H.4.5	İşyeri denetleme çalışmaları	50.000	0,00009			50.000	0,00009
H.4.6	Sahil kenarı düzenleme çalışmaları, Ekolojik çocuk köyü yapımı	100.500.000	0,18			100.500.000	0,18
H.5.1	Nizip uyuşturucu ve alkol bağımlılığı ile mücadele merkezi faaliyeti.	500.000	0,0009			500.000	0,0009
H.5.3	Pedagojik çocuk akademisi, Trafik parkı yapımı	500.000	0,0009			500.000	0,0009
H.6.1	Gelir ve gider yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi faaliyeti	10.000	0,00002			10.000	0,00002
H.6.2	Belediye otomasyon sisteminin güncellenmesi, Web sitesi güncelleme	620.000	0,001			620.000	0,001
H.6.3	İç denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyeti	10.000	0,00002			10.000	0,00002
H.6.4	Muhtarlar ve STK' la toplantı faaliyetleri	20.000	0,00004			20.000	0,00004
H.6.5	Meclis Kararları e ortamda yayınlanması faaliyetleri	10.000	0,00002			10.000	0,00002
H.6.6	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	50.000	0,00009			50.000	0,00009
H.6.7	Araç alımı ve Araç kiralama faaliyetleri	4.800.000	0,009			4.800.000	0,009
H.6.8	Afet ve Acil Durum bilinci için eğitim ve broşür faaliyeti	100.000	0,002			100.000	0,002
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		562.250.000				562.250.000	
Genel Yönetim Giderleri		497.750.000				497.750.000	
Genel Toplam		1.060.000.000				1.060.000.000	



İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı	Nizip Belediyesi				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		139.831.000	139.831.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		14.696.000	14.696.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	526.271.000		526.271.000
	04	Faiz Giderleri		57.000	57.000
	05	Cari Transferler		22.887.000	22.887.000
	06	Sermaye Giderleri	35.979	228.444.000	264.423.000
	07	Sermaye Transferleri		1.450.000	1.450.000
	08	Borç verme		-	
	09	Yedek Ödenek		90.385.000	90.385.000
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			562.250.000	497.750.000	1.060.000.000



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	NİZİP BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SA.1 - H.1	Çevre düzenlemesi peyzaj çalışmalarının yapılması, Sokak sağlıklaştırma ve kent estetiğinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.1 - H.2	Kırsal mahallede imar reformu yapılacak mülkiyetlerin tespit edilerek elektronik ortamda tutulması, Uygulama imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SA.1 - H.3	Yeni yol açma çalışmaları Yol bakım ve onarım çalışmaları Sokak bazında standart uygulamalar yapılacak, yapım öncesi ve sonrası alt yapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanarak bisiklet yolları yapılacak kaldırım ve yaya yollarında olabilecek tehlikeli unsurlar ortadan kaldırılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.1 - H.4	Yerinde dönüşüm faaliyetleri, Kentsel dönüşüm faaliyetleri, Kamulaştırılmanın yapılması, Yeni orta ölçekli sanayi sitesinin yapılması, İmar ve yeşil alan faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SA.1 - H.5	Taziye evleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.2. - H.1	Taşbaş mevkiine panoramik şehir manzarasının doyumsuz zevki için seyir terası ve turizm amaçlı sosyal tesislerin yapılması. Bungalov evleri ve yamaç paraşütü pisti de yer alacaktır. Nizip Kırsal mahalleleri ve ilçe merkezi ile doğal dokusunu korumuş nadir bir ilçedir. Kırsal alanlarda gastronomi odaklı turizm faaliyetlerine ağırlık verilecektir. Kırsal mahalledeki âtil köy okulları, metruk halde bulunan binalar onarılarak gastronomi ile birleştirilip; Kına evi, köy evi konaklama gibi faaliyetleri için turizm hizmetine sunulacaktır. İlçe merkezine modern bir şehir oteli yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.2. - H.2	Çocuklarımız ve gençlerimiz dijitalleşmenin sonucu sosyalleşmekte ve kültürel ve sportif anlamda eksik kaldıkları gözlemlenmektedir. Çocuklarımızı spora yönlendirmek için güreş, okçuluk, atıcılık, binicilik ve benzeri sporlarının yapılabileceği modern spor tesisini çocuklarımıza ve gençlerimize kazandırmak. Futbol, basketbol, voleybol, tenis, çim hokeyi, atletizm ve savunma sporları başta olmak üzere gençlerimizi motive etmek için branşlarında Lisans verilmek üzere fiziki donanımına sahip spor kompleksini hayata geçireceğiz. Aynı zamanda polis akademisi, BESYO ve askeri okul sınavlarına Hazırlanan gençlerimize antrenör eşliğinde profesyonel destek sağlanacaktır. Gençlerimizi sağlıklı ve kontrollü ortamlarda dijital oyun, konsol ve platformlarının olduğu e-spor merkezine hizmete sunulacaktır. Amatör spor kulüplerini desteklemek için yardımda bulunan faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü



SA.2. - H.3	<p>Sosyal yönetim anlayışıyla; İhtiyaç sahiplerinin günlük yeme ihtiyacının karşılanması. Nizip sınırlarında dünyaya gelen bebeklerimize ve onların ailelerine Nizip' li olmanın ayrıcalığını sunan faaliyetlerde bulunmak. Yalnız ve bakıma muhtaç yaşlılarımızın kişisel bakım ihtiyaçlarının ve ev içi temizliğinin karşılandığı faaliyetlerde bulunmak. Nizip doğumlu öğrencilerin ailelerine Eğitim desteği vermek. Evlenme aşamasında olan ihtiyaç sahibi gençlerimize sosyal destek sağlamak. Gelir düzeyi düşük vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmede katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak. Yaşam mücadelesinde vatandaşların yanında olmak için Umut Kart projesi sunmak. Kırsal mahallelerimize ulaşamayan hizmetler için Mobil sağlık tarama ve kişisel bakım faaliyetlerinde bulunmak.</p>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA.2. - H.4	<p>Bünyesinde sergi salonu çalışma atölyeleri, müzik stüdyosu, sinema, tiyatro gösteri salonlarını, gençlerimizin resim, müzik, ebru gibi sanatlarını tanıtaçağı Nizip Gösteri ve Performans Merkezi' ni yapmak. Dönem ve mekân dizi çekimlerinde doğal platolar önemli konuma gelmiştir. Dizi çekimleri için doğal platolar belirlemek. Sokak sağlıklaştırmaları yapmak. Gençlerimiz başta olmak üzere vatandaşlara eğitici, öğretici ve eğlendirici etkinlikler düzenlemek. İlçe ekonomisinde önemli paya sahip fıstık ve zeytin ürününün tanıtımının yapılmasına yönelik festivaller düzenlemek</p>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA.2. - H.5	<p>Gençlerimizin kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmek, dinlenme, düşünme ve kendini yenileme imkânı bulacağı kitap kafeleri hizmete açmak. Ekonomik durumu yetersiz olan ailelerin evlatlarına eğitimde fırsat eşitliği sağlayacak etüt merkezlerini hazırlamak. İlçemizde kamuya açık alanlarda gençlerimizin kullanımına açık Ücretsiz internet desteği sunulacak ve internet altyapısı olmayan mahallerimizde uydu tabanlı internet hizmete sağlanacaktır.</p>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SA.3. - H.1	<p>İlçemizde Modern Sebze Meyve Tanzim Satış ve Depolama Merkezinin yapılması. İlçe ekonomisinde önemli yere sahip olan nane bitkisi için katma değer oluşturacak paketleme ünitesi yapımı. Kırsal mahallede yaşayan vatandaşlarımızın kendi imkanlarıyla ürettikleri organik ürünlerin teşhir ve satışının yapılacağı organik ürün pazarının kurulması.</p>	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.3. - H.2	<p>Girişimcilik Merkezinin kurulması Kadın girişimcilere yer verilmesi</p>	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.3. - H.3	<p>İş yerleri sürekli denetlenecek, ruhsatsız iş yerlerinin faaliyetleri sonlandırılacak</p>	Zabıta Müdürlüğü
SA.3. - H.4	<p>AVM yapımı faaliyetleri</p>	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.4. - H.1	<p>Katı atık bertaraf ve biyogaz üretim tesisinin kurulması, Katı atıkların iş planına göre toplanması, ilçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkama</p>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



	dezenfekte edilmesi faaliyetleri, Ekoloji ve Atık Yönetimi konusunda eğitimler düzenlenmesi, İlçede toplanan atıkların geri dönüşüme kazandırmak faaliyetleri	
SA.4. - H.2	Mevcut yeşil alanların korunması faaliyetleri, Yeni park alanlarının belirlenip, tematik olarak düzenlenmesi faaliyetleri, Parklarda oyun gruplarının bakım ve yenileme faaliyetleri, Parklarda oturma grupları bankları bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetleri, Mevcut yeşil alanda kuruyan ağaçların yerine ve genel alanda ağaçlandırma faaliyetleri.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SA.4. - H.3	Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağının yapılması, Sahipsiz hayvanlara yapılan rehabilitasyon çalışmalarının yürütülmesi, Sokak hayvanlarının yeme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetleri.	Zabıta Müdürlüğü
SA.4. - H.4	Çevre sağlığı amaçlı ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
SA.4. - H.5	Sanayi işletmelerinde hava kirliliği denetimlerini yapmak, Kaldırım işgalleri, tanıtım tabelaları, moloz atıklarının denetimlerinin yapılması, Gıda satışı yapan yerlerin denetimini temizliğini ve tahlillerinin yapılmasını sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
SA.4. - H.6	Fırat Nehrine kıyısı olan bölgelerde dinlenme alanı, mesire alanı, oyun ve kamp alanları, sportif alanlar, yürüyüş yolları gibi faaliyetlerin yapılması, Ekolojik çocuk köyü yapımı; Okul öncesi ve orta öğretim arası çocuklarımızın çevre ve doğa ile iç içe ekolojik tabiat kültürü içinde vakit geçirmelerini sağlayacak tesis yapımı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SA.5. - H.1	Kadın sığınma evi yapımı ve hizmet vermesi, eşinden şiddet gören kadınlarımız gidecek yerleri olmadığından şiddete katlanmalarını önlemek, onlara umut olmak için kadın sığınma evi yapılacaktır. İlçemiz uyuşturucu ve alkol bağımlılığı ile mücadele merkezi yapımı. Toplum entegrasyonların sağlanması gerekmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.5. - H.2	Yüksek öğrenim gören gençlerimizin barınma ihtiyacının karşılanması amacıyla kompleks kız öğrenci yurdu yapılması ve kapasitesi 100 dır.	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.5. - H.3	Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki çocuklarımıza barınma ve eğitim imkânı sunacak çocuk akademisi yapımı, Çocuklarımıza erken yaşta trafik bilincini kazandırmak için trafik parkı kurulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.6. - H.1	Bütçe dengliği sağlanması, Mali kontrolü sağlamak, Gelir ve gider yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi (gider üzerinden)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SA.6. - H.2	Bilgi sistemleri yazılım, donanım ve altyapısının teknik gereksinimler doğrultusunda geliştirilerek sürekli aktifliğinin sağlanması, Bilgi sistemlerinin güvenli ve yönetilebilir bir yapıda hizmet vermesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi, E-belediye uygulamaları ve dijital dokümanların elektronik ortamlardan halkın kullanımına sunulmasına yönelik uygulamaların oluşturulması ve aktifliğinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SA.6. - H.3	İç denetim, danışmanlık ve rehberlik yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü
SA.6. - H.4	Toplantılar yapılması, İlgili birimlerce istek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilip cevaplandırılması ve ilgilisine ulaştırılması	Özel Kalem Müdürlüğü



NİZİP BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2025

SA.6. - H.5	Meclis Kararlarının Belediyemiz Web sitesinde düzenli olarak yayınlanarak elektronik ortamda erişebilirliğinin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
SA.6. - H.6	Kurs ve eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SA.6. - H.7	Araç alımı, Araç kiralama faaliyetleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
SA.6. - H.8	Afet bilincine yönelik faaliyetlerin yapılması	Afet Acil durum Müdürlüğü
SA.6. - H.9	İmar ve şehircilik faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

